

关于苏州科技大学 2022 年上半年自学考试 课程免考申请的通知

各学院、校外助学点：

为做好 2022 年上半年自学考试助学专业免考工作，现将有关注意
事项通知如下：

一、申请时间

（一）管理系统中免考申请请于 **3 月 21 日前** 完成。

（二）课程免考材料（电子、纸质材料）请于 **3 月 21 日前** 报送
至继续教育学院自学考试科。

二、操作流程

（一）登陆江苏教育考试公众信息服务平台管理端

<http://sdata.jseea.cn:8088/>

（二）进入“2022 年上半年助学专业免考”==》“免考申请阶
段”==》“免考申请管理”==》“新增免考申请（考生）”菜单，根
据筛选条件查询，选择申请免考的考生点击“免考申请”。

按考生新增免考申请

院系名称 年级 身份证号 专业代号 专业名称 专业层次

姓名 准考证号

考生信息									
院系名称	年级	姓名	准考证号	身份证号	专业代号	专业名称	专业层次	操作	
外国语学院	2018	魏可桐	0563184		C20502010	英语	本科	<input type="button" value="免考申请"/>	
外国语学院	2018	杨晓霞	0563184		C20502010	英语	本科	<input type="button" value="免考申请"/>	
外国语学院	2018	徐小慧	0563184		C20502010	英语	本科	<input type="button" value="免考申请"/>	
外国语学院	2018	戴颖	0563184		C20502010	英语	本科	<input type="button" value="免考申请"/>	

（三）符合免考要求的课程点击“新增”按钮。

1. 非自学考试学历课程（录入）

适用于成绩互认，需提供毕业证书和成绩单原件（二学历只需提
供成绩单）。

选择子菜单“非自学考试学历课程（录入）”==》选择学历层次==》

勾选学籍卡、毕业证书==> 点击保存。(其他内容不填)

原学课程信息新增

自学考试学历课程(选择)	自学考试学历课程(录入)	非自学考试学历课程(录入)	证书类课程(选择)	证书类课程(录入)	外省转入课程(选择)	结业课程(录入)	肄业课程(录入)
原毕业学校				原专业			
原学专业层次	专科			原毕业证书号码			
原学课程名称	本科			原学课程学分			
毕业时间				证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 学籍卡 <input checked="" type="checkbox"/> 毕业证书		
备注							

保存

2. 证书类课程 (选择), 即一键免考, 不需要证书原件

仅适用于全国计算机等级考试(NCRE)成绩直接免考以下课程(省外的全国计算机等级考试证书需提供证书原件免考; 等级考试免考对应关系见附件 2):

00018 计算机应用基础/00019 计算机应用基础(实践)/00051 管理系统中计算机应用/00052 管理系统中计算机应用(实践)/02316 计算机应用技术/02317 计算机应用技术(实践)

3. 证书类课程 (录入), 需提供证书原件上传审核

适用于通过证书免考的课程:

全国计算机等级考试一级证书可免考 09275NTET (初级),

全国计算机等级考试二级证书可免考 09287NTET (中级),

全国计算机等级考试二级C语言程序设计可免考 00342 高级语言程序设计和 00343 高级语言程序设计(实践), 及符合《免考实施细则》的其他课程。

原学课程信息新增

自学考试学历课程(选择)	自学考试学历课程(录入)	非自学考试学历课程(录入)	证书类课程(选择)	证书类课程(录入)	外省转入课程(选择)	结业课程(录入)	肄业课程(录入)
证书名称	请选择			证书号码			
证书等级				证书等级模块			
证书成绩				证书模块			
证明材料							
备注							

保存

以上方式新增的免考信息可在“维护及提交免考申请”菜单中查看、修改、删除。

三、免考材料

(一)《助学免考数据清单》(见附件1)电子、纸质文件(签字盖章),按要求标注所有学生申请的所有课程。**(名单顺序务必与系统中免考信息顺序一致,系统中免考信息顺序即“维护及提交免考申请”菜单中的数据顺序)**

(二)成绩互认免考需提供毕业证书和学籍卡(成绩单)原件,成绩单必须盖学校教务处红章,**并用铅笔将免考课程画圈或打钩。(毕业证书、成绩单均须按《助学免考数据清单》中学生顺序排序)**

注意:二学历专业同时提交大学英语四级证书复印件(标注“与原件一致”并盖学院章),作为学位条件审核材料,请按照学生准考证号排序。

四、其他事项

(一)纸质免考材料顺序务必与系统中免考数据顺序一致,方便核查与材料上传。

(二)免考材料务必清晰、完整,如果无法识别,将导致审核不通过。

(三)联系方式:

王老师 0512-68095090

徐老师 0512-68417839

附件1:《助学免考数据清单》

附件2:《免考实施细则摘要》

苏州科技大学继续教育学院

2022年3月9日